

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Janov, okres Svitavy

Směrnice č. 67/2011

Obsah :	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Základní částka úplaty
	Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
	Čl. 5 Osvobození od úplaty
	Čl. 6 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 8 Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 9 Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Mateřská škola Janov, okres Svitavy
Schválila:	ředitelka školy – Lenka Hájková
Účinnost:	od 1.9.2011
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí

Ředitelka Mateřské školy Janov (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.

Podle § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání je vzdělávání v posledním tj. ve 3. ročníku mateřské školy poskytováno bezúplatně.

Úplatu za předškolní vzdělávání tak nehradí zákonní zástupci dětí, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší nejvýše 6 let věku nebo jim byl povolen odklad povinné školní docházky. Ostatní zákonní zástupci dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání, jejichž věk odpovídá 1. a 2. ročníku podle ustanovení § 1a odst. 2 vyhlášky MŠMT č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, úplatu hradí.

Na základě novely školského zákona (zákon č. 343/2007 Sb.) mají k předškolnímu, základnímu uměleckému, jazykovému a zájmovému vzdělávání a školským službám cizinci, kteří nejsou občany EU nebo jejich rodinnými příslušníky, zajištěn přístup za stejných podmínek jako státní občané ČR za podmínky, že na našem území mají oprávnění k pobytu nad 90 dnů, popřípadě zvláštní právní postavení cizince dle výčtu v § 20 odst.2 písm.d). To znamená, že např. výše úplaty za vzdělávání a školské služby je stanovena ve stejné výši jako pro občany ČR. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se jich také týká přednostní právo na přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Čl. 3

Základní částka úplaty

1. Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena vyhláškou č.43/2006, §6, odst. 2,3.
2. Ředitelka mateřské školy stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen úplata) na období školního roku vždy od 1.9. do 31.8. a zveřejní ji na přístupném místě nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku.
3. Výše základní částky se stanoví tak, aby nepřesáhla 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce.
4. Základní částka se stanoví pro všechny děti v příslušné mateřské škole ve stejné výši.
5. Ředitelka nevydává o stanovení základní částky správní rozhodnutí.

Výše základní částky „školného“ Mateřské školy Janov je od 1.9.2011 do 31.8.2012 stanovena částkou 100,- Kč měsíčně.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

- V období od 1.9.2011 jsou do MŠ Janov přijímány děti pouze k celodenní docházce. To znamená, že dětem není nijak docházka dle §1a odst.5 vyhlášky č.43/2006 do MŠ omezena.
- Z důvodu zajištění organizace předškolního vzdělávání, vykazování počtu dětí v celodenním provozu a správného stanovení normativu na celý školní rok, ředitelka na dohodu omezení docházky dítěte se zákonným zástupcem v žádném případě nepřistupuje.
- Přesto může zákonný zástupce dítěte omezit dobu pobytu dítěte v MŠ na 4 hodiny denně nebo 5 kalendářních dní v měsíci (Z č.261/2007Sb., o stabilizaci veřejných rozpočtů, který ve své části patnácté mění také Z č.117/1995Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky nároku na rodičovský příspěvek jsou stanoveny nově v § 30b odst.2 písm.b), aby tak zachoval nárok na rodičovský příspěvek. Mateřská škola je tak povinna vydat potvrzení pro orgán státní sociální podpory o tom, že dítě fakticky docházelo do MŠ pouze na 4 hodiny denně

(5 kalendářních dní v kalendářním měsíci). Zatímco pro účely zákona č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, je rozhodující faktická docházka dítěte do mateřské školy, z hlediska úplaty za předškolní vzdělávání rozhoduje forma. Docházka dítěti do MŠ není omezena právně, ale fakticky na základě jednostranného úkonu zákonného zástupce dítěte.

- Na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte doručené ředitelce mateřské školy sníží ředitelka základní částku úplaty o 50% (na 50Kč), pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu příslušná částka vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- Základní částka úplaty bude snížena za měsíce červenec a srpen na 50,-Kč/ měsíčně (uzavření MŠ).

Čl. 5

Osvobození od úplaty za vzdělávání

1. **Osvobozen od úplaty** v mateřské škole Janov je dle vyhlášky č 43/2006, §6, odst.5 zákonný zástupce, který pobírá dávku SSP sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče: příspěvek na úhradu potřeb dítěte a odměna pěstouna.
2. O osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání vydává ředitelka správní rozhodnutí.

Čl. 6

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

1. Zákonný zástupce dítěte je povinen skutečnost o pobírání uvedených dávek SSP prokázat v naší MŠ měsíčně – originál dokladem vystaveným příslušným odborem státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče. *(Dojde si na příslušný odbor SSP a vyžádá si přehled vyplacených dávek za ten měsíc, který požaduje osvobození od úplaty školného, nejpozději však do 15.dne příslušného měsíce. Předloží jej ředitelce MŠ, a na jeho základě bude v tomto příslušném měsíci osvobozen od úplaty).*
2. Pokud zákonný zástupce dítěte prokáže, že mu byly přiznány uvedené dávky SSP až zpětně a uhradil úplatu již v základní výši, bude osvobozen od úplaty až v následujícím měsíci. Počet měsíců je totožný s počtem měsíců přiznání dávky SSP.

Čl. 7

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle §3 po dobu delší než 5 vyučujících dnů, stanoví ředitelka výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty dle §6 odst.3.
2. Po dobu omezení nebo přerušení provozu ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem projedná možnosti a podmínky předškolního vzdělávání v jiných mateřských školách a zveřejní je na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Čl. 8

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
3. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odst.5 řediteli MŠ žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odst.5, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele MŠ o této žádosti nabude právní moci.
4. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet MŠ.
5. Var. symbol dostanou děti začátkem školního roku od ředitelky MŠ.
6. Ve výjimečných případech lze po dohodě úplatu zaplatit v hotovosti u ředitelky mateřské školy.
7. Ředitel mateřské školy nevydává o stanovení základní částky správní rozhodnutí.

Upozornění na Z 561 §35, odst.1 – ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Ředitelka mateřské školy vydává správní rozhodnutí.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Stanovení základní částky úplaty mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou dodatku této směrnice, v kterém bude uvedena změna ustanovení čl. 3, příp. čl. 4 směrnice platná pro příslušný školní rok.
2. Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná 1.9.2011.